



Република Србија  
 ГРАД НИШ  
 ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ  
 ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА  
 Мат. број: 2150  
 Датум: 06.12.2022. година

ПОСЛАТО 1.1.2023 / ДОСТАВЉЕНО 16.1.2023.

На основу члана 57. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 19. став 8. Одлуке о организацији градских управа града Ниша („Службени лист града Ниша“ бр. 114/2020 и 85/2021), члана 13. Колективног уговора за запослене у органима и службама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 90/21, 128/21 и 97/22) и тачке IV Решења о распореду радног времена у управама и службама Града Ниша („Сл. лист Града Ниша“ бр. 02/05), вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. Николи Панићу, запосленом на радном месту „Послови сервисирања опреме“ у Групи за корисничку подршку, у Одсеку за опште послове и корисничку подршку, у Сектору за информатичко - комуникационе технологије, Градској управи за органе Града и грађанска стања, врши се прерасподела радног времена тако што ће именовани у периоду од 06.12.2022. године до 05.03.2023. године, сваког радног дана, радити двократно у времену од 7.30 сати до 09.00 сати и у времену од 14.30 сати до 19.30 сати. Именовани ће у овом периоду радити сваке суботе у времену од 7.30 сати до 15.00 сати.

2. Одређивање распореда радног времена именованог, у смислу тачке 1. изреке овог решења, сматра се прерасподелом радног времена запосленог, због природе посла запосленог и организације рада у Градској управи за органе Града и грађанска стања, а у оквиру законом утврђеног укупног радног времена запосленог.

**Образложење**

Чланом 57. став 1. и 2. Закона о раду, прописано је да послодавац може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима, као и да прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Чланом 13. став 1. Колективног уговора за запослене у органима и службама Града Ниша прописано је да послодавац у складу са законом може вршити прерасподелу радног времена посебним решењем. Тачком IV Решења о распореду радног времена у управама и службама Града Ниша утврђено је да начелник управе и службе може да изврши прерасподелу радног времена у зависности од природе посла, организације рада и извршења одређеног посла у утврђеним роковима, с тим да се одмор не може користити на почетку и на крају радног времена.

Чланом 19. став 8. Одлуке о организацији градских управа града Ниша прописано је да начелник организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, одлучује о правима обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивање у материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Градске управе.

Разматрајући начин извршења посла и организацију рада на радном месту „Послови сервисирања опреме“ у Групи за корисничку подршку, у Одсеку за опште послове и корисничку подршку, у Сектору за информатичко - комуникационе технологије утврђено је да би се прерасподелом радног времена боље користила средства рада и рационалније искористило радно време и опрема за рад и тиме и ефикасније извршавали послови наведеног радног места, те је на основу изложеног, вршилац дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања, у складу са наведеним прописима, одлучио као у диспозитиву решења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења запослени може изјавити жалбу Жалбеној комисији града Ниша преко првостепеног органа у року од 8 дана од дана достављања истог.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ  
 НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА  
 ОРГАНЕ ГРАДА И ГРАЂАНСКА СТАЊА



Република Србија  
ГРАД НИШ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОРГАНЕ ГРАДА  
И ГРАЂАНСКА СТАЊА  
Број: 3487 /2022-08  
Датум: 26 .12.2022. године

Медијски портал Нишка иницијатива  
[niskainicijativa@gmail.com](mailto:niskainicijativa@gmail.com)

Предмет: Одговор

Вежа: Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја од 13.12.2022. године.

Обратили сте се захтевом за слободан приступ информацијама од јавног значаја на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) од 13.12.2022. године у коме тражите одговоре у вези радно-правног статуса Николе Панића. На ком радном месту Никола Панић ради, навести одсек управе, датум почетка запослења, да ли је засновао радни однос на одређено или неодређено време, да ли му је престао радни однос и опис послова радног места лица за које се траже наведени подаци.

Никола Панић је запослен на неодређено време у Градској управи за органе Града и грађанска стања, на радном месту „Послови позивног центра“ у Групи за послове Позивног центра, Одсек за развој апликација и позивни центар у Сектору за информатичко–комуникационе технологије.

Био је ангажован у Градској управи Града Ниша радећи на одређено време у следећим периодима са прерасподелом радног времена:

- 16.01.2013.-30.04.2013. радно место: „Оператер за ГИС“;

- 01.05.2013.-12.12.2013. радно место. „Оператер позивног центра инфраструктурне подршке 1“;

- 20.12.2013.-19.12.2014. радно место: „Канцеларијски послови“.

Ступио на рад у Градској управи, Секретаријату за послове управе и грађанска стања 21.01.2019. године. Није му престао радни однос.

Радно време запослених у Градској управи за органе Града и грађанска стања је од 07,30 до 15,30 сати.

Послови позивног центра су: Врши пријем, контролу исправности и иницијалну обраду документације из делокруга рада, прикупља податке на терену потребне за израду прописане евиденције и обрађује податке неопходне за вођење централних евиденција, припрема прописане извештаје из области делокруга рада, обавља стручне административно - техничке послове из области делокруга рада, прикупља, сређује, евидентира, контролише, прати и обрађује податке према методолошким и другим упутствима и израђује одговарајући документациони материјал, пружа

стручну техничко-административну помоћ странкама и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника управе.

Одговор Вам достављамо електронском поштом на адресу наведену у захтеву.

Доставити:  
Странци;  
Архиву.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја по Решењу вршиоца дужности начелника Градске управе за органе Града и грађанска стања број 3205/2022-08 од 07.12.2022 године



Масмина Марјановић